

Effiziente und sichere Zusammenarbeit mit Document Compliance Management von Brainloop

Innerhalb der Unternehmens-Firewall sind die meisten Dokumente sehr gut geschützt. Jedoch werden viele Informationen zunehmend nach außen gegeben. Für ein effizient geführtes Unternehmen ist es heute unabdingbar, seine Dokumente auch außerhalb der Firewall, und folglich weit außerhalb der traditionellen Sicherheitsinfrastruktur, zur Verfügung zu stellen. Die Herausforderung besteht darin, in Übereinstimmung mit den Vertraulichkeitsbestimmungen des Unternehmens die Kontrolle zu behalten. Auch muss sichergestellt sein, dass Dokumente geschützt sind, wenn auf sie außerhalb der Unternehmens-Firewall zugegriffen wird. Mitarbeiter sollen ihre Arbeit erledigen können, ohne Sorge zu tragen, dass Dokumente in falsche Hände geraten. Letztendlich ist das Ziel, dass sich die Menschen auf ihre Arbeit und Zusammenarbeit mit anderen konzentrieren können und dabei genau wissen, dass die Inhalte sicher und geschützt sind.

Diese drei Anforderungen erfüllt Document Compliance Management: Schutz der vertraulichen Dokumente, effiziente Zusammenarbeit auch über Firmengrenzen hinweg und die Erfüllung von Compliance Anforderungen.

Brainloop bietet mit dem Brainloop Secure Dataroom eine Lösung dafür und ermöglicht es den Anwendern, hochsensible Dokumente auch über Firmengrenzen hinweg sicher, nachvollziehbar mit externen Geschäftspartnern auszutauschen. So sind Sicherheitskategorien und Berechtigungskonzepte über das gesamte Unternehmen hinweg homogen implementierbar.

Sicherheit-Konsequenter Schutz der vertraulichen Dokumente



Zwei-Faktor-Zugangskontrolle & Zugriffsrechte

Die hochsichere 2-Wege-Authentisierung, basierend auf kurzlebigen Einmalschlüsseln, die per SMS verschickt werden und ein flexibles Berechtigungssystem sorgen für genaue Definition und Überwachung von Rollen und Rechten der Mitglieder des Datenraums.

Verschlüsselte Ablage & Datenübertragung

Vertrauliche Dokumente werden auf dem Server mit 256-Bit-Verschlüsselung abgelegt und vor unbefugtem Zugriff, insbesondere auch durch den Systembetreiber, geschützt. Jede Datenübertragung zwischen Client und Server (Upload und Download von Dokumenten, Anzeige von Datenraumgehalten) wird über 128-Bit-Verschlüsselung geschützt.

Verschlüsselte E-Mails

Einen erweiterten Schutz der Kommunikation bietet die Verschlüsselung des E-Mail Textes. Abhängig vom Profil eines Empfängers erhält dieser die Nachricht mit seinem X.509-Zertifikat verschlüsselt oder lediglich eine Benachrichtigung als E-Mail Ersatz, z. B. über ein neu eingestelltes Dokument.

Sichere & nachvollziehbare Zustellung

Dokumente werden nicht mehr als Anhang, sondern nur noch als Link direkt aus dem Brainloop Secure Dataroom heraus an die Mitglieder versendet.

Externe Links ermöglichen die sichere Verteilung eines Dokuments auch an Benutzer, die nicht Mitglied in einem sicheren Datenraum

sind. Über diese Links und spezielle, protokollierte Downloads kann Empfängern, zeitlich beschränkt, ein sicherer Zugriff auf ein Dokument in einem Datenraum gegeben werden. Dies erfolgt ohne den Versand von unsicheren E-Mail Anhängen.

Outlook Add-In

Das Brainloop Outlook Add-In wird am Client-PC eines Benutzers installiert und ist anschließend als Add-In in Microsoft-Outlook verfügbar. Es dient zum schnellen und komfortablen, aber dennoch sicheren Verteilen von Dokumenten an unternehmensexterne und -interne Empfänger. Das Add-In sorgt dafür, dass Attachments, die mit einer E-Mail versendet werden sollen, in einem sicheren Datenraum abgelegt werden, anstatt als unsicherer Anhang an der E-Mail. Für jedes Dokument wird ein Link am Ende des E-Mail-Textes eingefügt, über den der Empfänger auf die Datei zugreifen kann. Ebenso wird der Text der E-Mail als Nachrichtenobjekt, mit Verknüpfung zur hochgeladenen Datei, im Datenraum abgelegt. Neben dem sicheren Versand ist auch das sichere Ablegen bereits empfangener E-Mails mit Anhängen möglich.

Integrierter Virens scanner

Beim Upload werden die Dokumente nach Viren durchsucht, gegebenenfalls isoliert und der Download wird automatisch verhindert.

Rights Management Technologien: Dokumentenschutz auch beim Empfänger



Spezielle Sicherheitsrichtlinien für Dokumente, etwa beim Verändern, beim Drucken oder beim Weiterleiten an andere Nutzer, können zentral auf dem Server definiert werden. Sie bleiben dank Adobe LiveCycle Rights Management oder Microsoft Rights Management Services auch

nach dem Download aus dem Datenraum unverändert aktiv. Der Empfänger erhält eine persönliche und verschlüsselte Kopie eines Dokuments. Diese Kopie kann nicht von anderen Benutzern geöffnet werden und verfällt nach dem Ablaufdatum automatisch. Diese Art des Schutzes steht im Datenraum für das gesicherte Editieren von Office-Dokumenten, den gesicherten Download von Original PDF-Dokumenten und als Lese- und/oder Druckmodus für den Brainmark-Download zur Verfügung. Leser, die die Voraussetzungen für beide Technologien nicht erfüllen, können jederzeit auf den Secure Document Viewer zurückgreifen. Die Kombination des Brainloop Secure Dataroom mit Adobe LiveCycle Rights Management oder Microsoft Rights Management wird als zusätzliche Schutz-Möglichkeit empfohlen.

Ihre Vorteile im Überblick

- › Konsequenter Schutz vertraulicher Dokumente – bis auf den Desktop des Informationsempfängers
- › Durchgängige und flexible Absicherung vertraulicher E-Mail Inhalte
- › Höchste Sicherheit – starke Authentifizierung sowie Verschlüsselung der Datenübertragung und Datenablage
- › Schutz vor Zugriffen der Administratoren und IT-Betreiber
- › Einfache Nachvollziehbarkeit der gesamten Kommunikation
- › Einfache Umsetzung von Sicherheitskategorien
- › Erfüllung von Compliance-Anforderungen durch revisionssichere Protokollierung aller Aktionen
- › Integriertes Dokumentenmanagement
- › Intuitive Nutzung ohne Training – intuitive und benutzerfreundliche Handhabung
- › Weltweite Verfügbarkeit – sicherer Zugriff jederzeit und überall per Webbrowser, auch auf mobilen Geräten mit kleinen Bildschirmen

Zusammenarbeit – Effektives Arbeiten an vertraulichen Dokumenten mit externen Dritten:



Brainloop Mobile for iPad

Mit der Brainloop Mobile für das iPad kann man direkt vom iPad aus auf die vertraulichen Dokumente im Brainloop Secure Dataroom zugreifen, sofern der mobile Zugriff erlaubt ist. Die Dokumente können, je nach Berechtigungen, auf dem iPad gespeichert und offline gelesen werden. Man kann lokal Kommentare und Bookmarks hinzufügen. Dabei ist die Sicherheit der Dokumente jederzeit gewahrt, da keine andere Applikation des iPad auf die Dokumente zugreifen kann. Zusätzliche Sicherheit für die vertraulichen Dokumente bei Brainloop Mobile wird mithilfe eines Zugangscodes, der bei jedem Start des Programms eingegeben werden muss, gewährleistet. Verlangt der Datenraum eine SMS-TAN zur Authentifizierung, muss diese TAN ebenfalls eingegeben werden, um den Zugang zu den Dokumenten im Datenraum zu erhalten.

Brainloop Mobile for Smartphones

Eine vereinfachte, an kleine Bildschirme angepasste, Sicht auf den Brainloop Secure Dataroom bietet die Brainloop Mobile für Smartphones. Dafür ist nur ein Webbrowser mit Internetzugang notwendig. Damit lässt sich die Zusammenarbeit jedoch auch von unterwegs durch Freigabeprozesse, Abstimmungsmechanismen oder auch das Weiterleiten von Dokumenten erleichtern.

Personalisierte Einstiegsseite

Die Ansicht der persönlichen Einstiegsseite ist wählbar, entweder entscheidet sich der Anwender für einen sofortigen Überblick über alle relevanten Aktivitäten im Datenraum, u. a. neue Aufgaben oder Statusänderungen an Dokumenten, oder eingegangene und versendete E-Mails. Oder man wählt eine andere Ansicht, wie Kalenderansicht, Nachrichtenüberblick oder direkt den Einstieg in spezifische Ordner.

Datenraum-Kalender

Der Datenraum-Kalender ermöglicht die projektspezifischen Termine im Datenraum zu organisieren und zeigt sie den berechtigten Teilnehmern an. Die Anwender können sich über eine Listen-, Wochen-, und Monatsansicht schnell eine Übersicht über alle Termine, Aufgaben, Meilensteine und Abstimmungen verschaffen. Die Termine erlauben einen direkten Zugriff auf verbundene Dokumente oder Datenraumobjekte. Durch den Export eines Termins in das iCalendar Standardformat können Anwender den Termin auch in ihre privaten, lokalen Kalender übernehmen.

Die Nachrichtenzentrale

Die Nachrichtenzentrale bietet einen direkten Zugriff auf aus- und eingegangene Nachrichten, Aufgaben und andere Kommunikationsobjekte. Alle Kommunikationsobjekte sind mit einem spezifischen Bearbeitungsstatus gekennzeichnet, der anzeigt, welche Aufgaben jeweils noch offen sind.

Benachrichtigungen

Über die individuell konfigurierbare Watchlist beobachtet ein Benutzer die für ihn relevanten Dokumente, Ordner und Aufgaben. Bei Bedarf versendet das System personalisierte Benachrichtigungen per E-Mail und SMS.

Aufgaben & Meilensteine

Der Datenraum unterstützt die Vergabe unterschiedlicher Aufgaben. Eingehende Aufgaben erscheinen im persönlichen Nachrichteneingang und können dort direkt bearbeitet werden. Der Status einer Aufgabe wird durch das Benachrichtigungssystem überwacht. Aufgaben und Dokumente können in Meilensteine mit integriertem Freigabeprozess zusammengefasst werden.

Integration in Microsoft Office

Jeder Datenraumordner ist mittels WebDAV auch im Windows Explorer als Netzwerklaufwerk zu öffnen.

Microsoft Office Dokumente können direkt in der entsprechenden Applikation geöffnet, dort editiert und mit einem Klick zurück in den Datenraum gespeichert werden. Dies ist jedoch nur bei Verwendung des Internet Explorers möglich. Die WebDAV Schnittstelle unterstützt Versionierung, Zugriffskontrolle, Änderungsverfolgung und verschlüsselte Datenübertragung.

Brainloop Send-To

Brainloop Send-To verbindet den Windows Desktop nahtlos mit einem Brainloop Secure Dataroom und ermöglicht die komfortable Übertragung auch großer Datenvolumen.

Das Werkzeug ist in zwei Varianten erhältlich. Einmal die graphische Variante, die eine sehr einfache Handhabung durch die Einbindung in das Kontextmenü des Windows Explorers ermöglicht und die Shell-Variante, die die Einbindung in marktübliche Windows Job-Scheduling Anwendungen anbietet.

Integriertes Dokumentenmanagement

Es bestehen Dokumentattribute für Eigentümer, Beschreibung, Status und Versionsinformation. Das konfigurierbare Versionsmanagement bildet den Lebenszyklus der Dokumente ab und unterstützt die verteilte Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Nutzern. Dokumente können mittels Check-in/Check-out für längere Bearbeitungszyklen reserviert werden.

Integration mit Rights Management von Adobe oder Microsoft

Die Kombination des Brainloop Secure Dataroom mit Adobe LiveCycle Rights Management oder Microsoft Rights Management bietet Schutz und Kontrolle über die Dokumente bis auf den Rechner des Empfängers (siehe Kasten).

Suche

Dokumente können über eine integrierte Volltext- und Eigenschaftensuche gefunden werden. Jedoch ist bei verschlüsselten Datenräumen der Volltext-Index jederzeit verschlüsselt und vor Zugriffen außerhalb des Datenraums geschützt. Die nach Relevanz sortierten Suchergebnisse können direkt weiterverarbeitet werden. Sie können beispielsweise als ZIP-Archiv heruntergeladen oder zum Anlegen einer Dokumentensammlung verwendet werden. Komplexe Suchanfragen können als Such-Objekt gespeichert und je nach Berechtigung von den Anwendern einfach wieder aufgerufen werden.

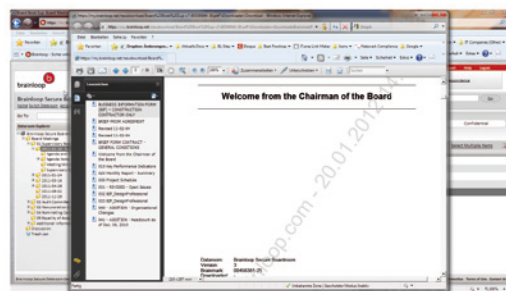
Ad-Hoc Workflows für Freigabeprozesse & Publikationen

Flexibel anpassbare Prozesse erleichtern die Genehmigung, Freigabe und Publikation von Dokumenten. Publikationsregeln sichern einen strukturierten Verteilungsprozess der abgestimmten und freigegebenen Dokumente. Des Weiteren vereinfacht die Definition von standardisierten Aufgaben die Abwicklung von Genehmigungsprozessen. Es besteht die Möglichkeit, Workflows und strukturierte Aufgaben auch mit mehrstufigen, abhängigen Freigabe-Ebenen einzurichten, um selbst komplexe Prozesse im Unternehmen abzubilden.

Namenskonvention

Die Festlegung einer verbindlichen Schreibweise aus vorgegebenen Namensbestandteilen für bestimmte Dokumente, wie Angebote, Verträge oder Berichte, erleichtert dem Nutzer das anschließende Auffinden von thematisch zueinander gehörenden Unterlagen. Dies steigert die Effizienz der Zusammenarbeit und die Transparenz.

Compliance – Einhaltung der externen und internen Regularien:



Abschirmung des Betreibers

Durch konsequente Trennung von Anwendungs- und Systemadministration und integrierte Freigabeprozesse mit Vier-Augen-Prinzip für sicherheitsrelevante Administrationsfunktionen sind vertrauliche Dokumente vor dem Zugriff durch IT-Administratoren des internen und externen Betreibers geschützt.

Revisionssichere Protokollierung

Alle Ereignisse auf Applikations-, Datenraum- und Objektebene werden in einem Audit-Trail mit Zeitstempel revisionssicher erfasst. Erfasste Ereignisse sind Konfigurationsänderungen und Aktionen wie z. B. Zugriff, Editieren, Herunterladen oder Einstellen von Dokumenten und die Anzeige einzelner Seiten im Secure Document Viewer. Dem Anwender werden jeweils nur die für ihn freigegebenen Informationen angezeigt. Die Zugangsberechtigung zum Audit-Trail können eingeschränkt werden. Die Applikation stellt sicher, dass der Audit-Trail nicht nachträglich verändert werden kann.

Secure Document Viewer

Der patentierte und integrierte Secure Document Viewer verhindert den Download von Dokumenten aus dem Datenraum. Hierbei erfolgt bei der Präsentation des Dokumenteninhaltes keine Übertragung der Originaldatei auf den Arbeitsplatz. Stattdessen wird das Dokument in Form von gekachelten Bildfragmenten übertragen. Die Möglichkeit eines unberechtigten Downloads ist dabei ausgeschlossen. Nach Abschluss der Sitzung verbleiben keine vertraulichen Daten auf dem Arbeitsplatz.

Sicherheitskategorien

Je nach Vertraulichkeitsstufe des Dokuments definiert die Sicherheitskategorie den beim Download anzuwendenden Schutzmechanismus. So können unternehmensinterne Informationsschutzrichtlinien direkt umgesetzt werden. Typische Sicherheitsstufen sind zum Beispiel „intern“ oder „streng vertraulich“. An die Sicherheitskategorien sind definierbare Berechtigungen gebunden, die bestimmen, wie der Dokumentenempfänger zugreifen kann.

Wasserzeichen

Dynamisch generierte Wasserzeichen bieten zusätzlichen Schutz vor der unberechtigten Weitergabe von Unterlagen. Zum Beispiel kann der Name des Benutzers automatisch in den Hintergrund jeder Seite eines Dokumentes eingebettet werden. Inhalt und Layout des eingedruckten Wasserzeichens sind konfigurierbar.

Brainmark-Management

Das Brainmark-Management umfasst alle Funktionen, die das geschützte Verteilen von Dokumenten über die Brainmark-Version komfortabel und effizient machen. Dazu gehören neben den Sicherheitskategorien, dem Secure Document Viewer und dem Einlagern von Wasserzeichen auch Funktionen um die Dokumentenkonvertierungen zentral zu steuern und effizient zu verwalten.

Was bedeutet Brainmark?

Brainmark-gesicherte Dokumentenauslieferung

Ein Brainmark-gesicherter Download liefert eine automatisch generierte und geschützte Dokumentenversion an den Client. Der Anwender kann zwischen verschiedenen Sicherheitsstufen wählen. Einige Beispiele, wie der Brainmark Schutz aussehen kann:

- › Eindeutige Identifizierung der Dokumente über Digitalen Fingerprint möglich
- › Ein Dokument wird als einfache, aber eindeutig gekennzeichnete Druckversion, die von allen Bearbeitungsvermerken bereinigt ist, ausgeliefert
- › Die ausgelieferte Version soll zusätzlich ein personalisiertes Wasserzeichen enthalten
- › Das Dokument soll nur zur Ansicht, ohne Möglichkeit zur Weiterverteilung oder zum Druck, ausgeliefert werden

Eindeutige Kennzeichnung von Ausdrucken

Brainmark-Versionen der Dokumente sind gegen Veränderungen geschützt und mit einer eindeutigen Kennung versehen. Diese eindeutige Nummer ermöglicht die lückenlose Verfolgung eines Dokumentes, auch nachdem es ausgedruckt, kopiert oder verschickt worden ist.

Welche Prozesse benötigen den Schutz vertraulicher Dokumente?

- › Kommunikation zwischen Vorstand und Aufsichtsrat
- › Globale Zusammenarbeit mit Partnern und Kunden
- › Firmenübergreifende Projektarbeit
- › Quartalsberichtserstattung
- › Mergers & Acquisitions
- › Immobilien Lifecycle
- › Biotech Outlicensing
- › u.v.m.

Spezifische Anwendungen



Dokumentensammlung & Sitzungsmappen

Mehrere Dokumente, z. B. Unterlagen für Sitzungen und Entscheidungsvorlagen, können in einer Dokumentensammlung/ Sitzungsmappe zusammengefasst, bearbeitet und versioniert werden. Die Reihenfolge der Dokumente kann dabei frei festgelegt werden und zur besseren Orientierung können Gruppen von Dokumenten mit Zwischenüberschriften versehen werden. Die Dokumentensammlung kann einfach im Datenraum versendet werden. Der Empfänger hat die Möglichkeit diese Dokumentensammlung als eine komplette Datei mit einem einzigen Klick herunterzuladen. Der Download als Brainmark-Version umfasst alle Dokumente, entsprechend sortiert und versehen mit einem Inhaltsverzeichnis.

Beschlussfassung

Abstimmungen im Umlaufverfahren erleichtern eine effiziente Gremienarbeit. Beschlüsse können direkt in der Anwendung verabschiedet werden. Sämtliche Ergebnisse sind revisionssicher dokumentiert und für berechtigte Mitglieder einsehbar.

Vertreterregelung

Gremienmitglieder können Vertreter berechtigen, die an ihrer Stelle handeln. Sämtliche Aktionen sind so dokumentiert, dass sowohl das Mitglied als auch der ggf. handelnde Vertreter feststellbar ist.

Frage & Antwort (Q&A)

Das Funktionsmodul Q&A unterstützt die Konfiguration von Frage-Antwort-Prozessen z. B. innerhalb einer Due Diligence-Prüfung. Dafür stehen entsprechende Rollenprofile und Funktionen zur Verfügung. Selbstverständlich sind unterschiedliche Bietergruppen vollständig voneinander abgeschirmt. Die Nachrichtenzentrale, Suchfunktionen und Reporting-Möglichkeiten verschaffen den notwendigen Überblick über neue oder beantwortete Fragen.

Datenraum-Index

Hier werden alle Objekte des Datenraums in der Reihenfolge ihres Erscheinens aufgelistet. Die Ausgabe ist konfigurierbar und kann z. B. die Beschreibung, die Größe oder den Besitzer des Objektes enthalten. Das Ergebnis kann in einem vorkonfigurierten Excel-Format heruntergeladen werden.

Administration & Konfiguration



Internationalisierung

Um die Zusammenarbeit zwischen Benutzern, die sich in unterschiedlichen Sprachregionen und Zeitzonen befinden, zu erleichtern, erkennt der Brainloop Secure Dataroom Service die Sprach- und Zeiteinstellungen einer Arbeitsumgebung oder eines Web-Browsers und passt sich diesen bei der Registrierung automatisch an.

Datenraum-Center

Es ermöglicht die einheitliche Verwaltung von Datenräumen, Nutzern, Templates (Datenraumvorlage), Logos und Stylesheets.

Datenraumvorlagen

Applikationsvorlagen unterstützen eine schnelle Einrichtung neuer Datenräume mit vorkonfiguriertem Inhalt und Parametern, u. a. Rollen und Rechte, Verzeichnisstruktur, Sicherheits- und Authentisierungspolicy.

Archiv-Exportfunktion

Die Archivierung eines kompletten Datenraumes mit allen Dokumenten, Aufgaben, Meilensteinen sowie der Historie ist möglich. Dieses exportierte Archiv kann später problemlos mit dem Browser geöffnet werden.

Integration

Über die neuesten WCF- oder XML-Web-Services-Schnittstellen können externe Applikationen und/oder Daten integriert werden, wie z.B. SAP.

Betrieb des Datenraums



Zertifizierung ISO/IEC 27001:2005

Die Zertifizierungsstelle des TÜV SÜD Management Service GmbH bescheinigt, dass die Brainloop AG für den Geltungsbereich „Sicherer Betrieb der SaaS Lösung Brainloop Secure Dataroom“ für die Kunden der Brainloop ein Informationssicherheits-Management gemäß „Erklärung zur Anwendbarkeit“ eingeführt hat und anwendet.

Sicherer Rechenzentrumsbetrieb

Die Anwendung wird in zertifizierten Rechenzentren betrieben. Durch strikte Trennung von Anwendungs- und Systemadministration sind die Dokumente jederzeit vor dem Zugriff durch Administratoren des Betreibers geschützt. Server in Deutschland, Schweiz,

Luxemburg und USA ermöglichen es den Kunden, ihre Daten in dem geographischen Rechtsraum abzulegen, den er für seine Daten als den am geeignetsten hält.

Datensicherung

Von jedem Datenraum wird einmal wöchentlich eine Sicherungskopie erstellt. Diese wöchentlichen Sicherungskopien werden online für 21 Tage vorgehalten. Zusätzlich kann jeder einzelne Datenraum täglich komplett gesichert werden.

User Help-Desk

Datenraum-Nutzer können rund um die Uhr (24x7) auf den User Help-Desk zugreifen. Dieser steht in Deutsch und Englisch zur Verfügung.

Nutzungsvoraussetzungen

Zum Einsatz ist Microsoft Internet Explorer (IE) ab Version 7.0 oder Mozilla Firefox ab Version 3.6, Javascript- und Cookie-Aktivierung, Windows XP und Office XP oder höher notwendig. Alle Browserversionen werden nur ab den jeweils zwei neuesten Service Packs unterstützt, IE 6.0 mit eingeschränktem Nutzungskomfort. Voraussetzung für die Nutzung der Integration in Microsoft Office ist die Verwendung des .Net Framework ab Version 3.0. Beim Einsatz der Integration von Microsoft RMS werden mindestens Office 2003 und entsprechende Microsoft Add-ons benötigt. Bei Verwendung der Integration von Adobe LiveCycle Rights Management sind Acrobat Reader ab 9.0 oder Acrobat 9.1 nötig. Für die Nutzung der Brainloop App für iPad ist eine iOS Version 4.3 oder höher erforderlich. Brainloop Mobile für Smartphones ist verfügbar für iPhones mit iOS 4.2 und Safari Browser, sowie Android Telefonen mit OS 2.3 (Gingerbread) mit Standard Browser, Blackberry 6.0.

Kontakt

Die Brainloop AG mit Zentrale in München, sowie Standorten in Boston und Wien ist der führende Anbieter von Document Compliance Management-Lösungen die den hochsicheren und jederzeit nachvollziehbaren Austausch vertraulicher Dokumente ermöglicht. Weitere Informationen zur Brainloop AG finden Sie im Internet unter www.brainloop.de

Europa

Brainloop AG
Franziskanerstraße 14
81669 München · Deutschland
T: +49 (89) 444 699 0
info@brainloop.de
www.brainloop.de

Brainloop Austria GmbH
Josefstädter Straße 44/2/1
1080 Wien · Österreich
T: +43 (1) 402 4851 700
info@brainloop.at
www.brainloop.at

USA

Brainloop Inc.
One Broadway, 14th floor
Cambridge, MA 02142 · USA
T: +1 (800) 517 3171
info@brainloop.com
www.brainloop.com

